



Kwaliteitscriteria 2009-2014

Apothekersassistenten

Opstellers:

Vereniging voor apothekersassistenten in ziekenhuizen (VAZ)
en Kabiz

www.vaz-org.nl en www.kabiz.nl

Oss, 1 juni 2009

Kwaliteitscriteria 2009-2014

De ontwikkeling van de kwaliteitscriteria 2009-2014 is per beroepsvereniging tot stand gekomen. Om de geloofwaardigheid bij het publiek / patiënten / cliënten te vergroten is het essentieel dat de kwaliteitscriteria voor elke paramedicus gelijk gesteld worden. Daarnaast is het gelijkstellen van de kwaliteitscriteria belangrijk voor het kostenaspect, beheersbaarheid en uitvoerbaarheid. De Stichting KABIZ heeft bij de ontwikkeling van de nieuwe kwaliteitscriteria ervoor gekozen om te starten met uitgangspunten per beroepsgroep.

Kwaliteitscriteria 2009 – 2014 voor alle paramedische beroepsgroepen zijn:

A. Werkervaring

2400 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 12 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $12 \times 5 \times 40 = 2400$ uur

B. Deskundigheidsbevordering

100 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- Minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen;
- Minimaal 20 punten zijn behaald uit activiteiten behorend bij de categorieën Socialisatie, Externalisatie en Combinatie;
- Minimaal 40 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten¹.

¹ Dit aantal wordt met 1/5 deel per jaar verlaagd voor elk jaar waarin accreditatie van activiteiten niet mogelijk is.

2. Concretisering activiteiten periode 2009-2014

2A. Werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Categorie	Internalisatie
Definitie	<p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep en die tevens deel uit maken van het deskundigheidsgebied zoals beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur, Wet BIG ex art. 34 regeling van de betreffende beroepsgroep. Dit is vastgelegd in:</p> <p>Besluit 501 Apothekersassistenten</p> <p>Onder patiënt gebonden zorg wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de farmaceutische patiëntenzorg voor de zorgconsument en/of zijn vertegenwoordiger▪ indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers (EPD), contact en/of overleg met andere zorgverleners, docenten (BPV) VTGM en magistrale bereidingen
Wel	<p>Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel.</p> <p>Apothekersassistente: Afhandelen van recepten(FPZ) Bereiden van geneesmiddelen (VTGM) Adviseren en voorlichten en preventieve zorg Handverkoop (WHAM, zelfzorgstandaarden) Voorraadbeheer en logistiek Bijdrage leveren aan het kwaliteitsbeleid van de apotheek Samenwerking in mono- of multidisciplinaire setting</p>
Niet	Werkzaamheden als manager, docent
Bewijslast	Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, jaarurensystematiek, UIB, declaratieoverzichten,
Uren	Totaal 2400uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

2B Deskundigheidsbevordering

2B.1. Internalisatie

Activiteit	Scholing
Categorie	Internalisatie
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Wel	<p><u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <ol style="list-style-type: none">vakinhoudelijke criteria<ul style="list-style-type: none">de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofielde scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitudede scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorgde scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnenscholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsingscholing met betrekking tot kwaliteitszorg<ul style="list-style-type: none">opleiding tot visiteurimplementatie kwaliteitsinstrumentenschrijven kwaliteitshandboekprojectmatig werken <p><u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none">stagebegeleidinggespreksvaardighedenscholing beroepsgerelateerde software-systemen (bijv. EPD) <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none">algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d.bedrijfshulpverlening
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij bijv. St ADAP en/of SANA

Activiteit	Leren van werken
Categorie	Internalisatie
Definitie	Het bevorderen van de eigen deskundigheid door te leren tijdens het werken met behulp van een vooraf opgesteld onderbouwd leerplan.
Wel	Werkervaring behaald <u>bovenop</u> de werkervaring te behalen voor het kwaliteitscriterium A: werkervaring van 2400 uur per vijf jaar gedurende 36 maanden. Bijv. Pharmacy Practitioner en/of Farmaceutisch Consulent
Niet	-
Bewijslast	Onderbouwd en gelegitimeerd leerplan met een reflectieverslag aangevuld met arbeidsovereenkomst of agenda praktijk c.q. verrichtingenregistratie
Punten	400 uur = 10 punten met een maximum van 50 punten
Accreditatie	Geen

2B.2. Socialiseren

Activiteit	Stagebegeleiding
Categorie	Socialiseren
Definitie	Het begeleiden van stagiaires tijdens de beroepsvoorbereidende periode die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in , Wet BIG, de landelijke afspraken van de opleidingen en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal MBO-niveau 4.
Wel	1. Begeleiding van studenten vanaf MBO-niveau 4 en hoger tijdens beroepsgerelateerde stages. 2. Begeleiding van herintreders.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider van de instelling/ziekenhuis op naam van de werkbegeleider
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding
Accreditatie	Mogelijk via visitatie beroepsvereniging of audits hogeschool met behulp van het landelijk ontwikkelde kwaliteitsinstrument "Kwaliteit Beroepsvoorbereidende Periode".

Activiteit	Visitatie / audit
Categorie	Socialiseren
Definitie	Visitatie / audit is een vorm van extern onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria /kwaliteitsnormen
Wel	1. visitatieteam uitvoering visitatie (ook digitaal) 2. de gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar
Niet	Organisatie en coördinatie van de visitaties
Bewijslast	Door beroepsvereniging of een daartoe aan te wijzen accreditatieorgaan
Punten	1. visiteur 10 punten per visitatie 2. gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar 10 punten per visitatie
Accreditatie	

Activiteit	Patiënttevredenheidsonderzoek (onderdeel kwaliteitscyclus)
Categorie	Socialiseren
Definitie	Op een methodische wijze genereren van feedback van patiënten / cliënten
Wel	De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging.
Niet	-
Bewijslast	Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc
Punten	10 punten per onderzoek

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging
Categorie	Socialiseren
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt • Bekendheid vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden • Beschikbaarheid van zorg garanderen
Wel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactie: toegankelijk maken van kennis 2. sectie / commissiebesturen waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> • profilering • beroepsinnovatie • positionering 3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen • implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten 4. specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> • beroepsinnovatie • profilering • positionering 5. regiobesturen <ul style="list-style-type: none"> • positionering • profilering • kwaliteitsbevordering 6. (hoofd)bestuur beroepsvereniging <ul style="list-style-type: none"> • profilering • positionering
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of door beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk.
Punten	2 punten per bijeenkomst
Accreditatie	

2B.3. Externalisatie

Activiteit	Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen
Categorie	Externalisatie
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering.
Wel	Indien niveau van consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair in instelling is getoetst. Actualiseren richtlijn met consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair niveau
Niet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokaal monodisciplinair richtlijn ▪ Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep ▪ Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten
Accreditatie	-

Activiteit	Publiceren en presenteren
Categorie	Externalisatie
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/website. 2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. 3. Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. Betreffende product dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie.
Wel	Artikel, lezing, poster
Niet	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
Bewijslast	Het artikel, ezing of poster met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
Punten	15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster
Accreditatie	

Activiteit	Kwaliteitszorg
Categorie	Externalisatie
Definitie	Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitshandboek, kwaliteitsplan en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag
Wel	Bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en op- en bijstellen van procedures (bijv. voor NIAZ/PACE, GMP) door het opstellen van onderdelen.
Niet	Feedback geven op concepten
Bewijslast	Producten met bewijs opdrachtgever
Punten	10 punten per product
Accreditatie	

2B.4. Combineren

Activiteit	Geven van scholing
Categorie	Combineren
Definitie	Het geven van beroepsgerelateerde scholing op tenminste MBO-niveau
Wel	<ul style="list-style-type: none">• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding• Scholing gegeven aan andere zorgverleners
Niet	<ul style="list-style-type: none">• Lager dan VMBO-niveau
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none">• Bewijs van opdrachtgever• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee
Accreditatie	Onderzoeken of er mogelijkheden zijn om deze activiteiten te accrediteren

Activiteit	Ontwikkelen van scholing
Categorie	Combineren
Definitie	Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op tenminste MBO-niveau
Wel	<ul style="list-style-type: none">• Voor andere zorgverleners
Niet	<ul style="list-style-type: none">• Lager dan VMBO-niveau
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever
Punten	1 uur ontwikkelen = 1 punt
Accreditatie	