



Projectplan
Herstructurering VAZ

Auteur:	Theo van der Steen	Projectfase: voorbereiding
Opdrachtgever / Budgethouder:	VAZ	Paraaf akkoord Opdrachtgever:
Datum:	dinsdag 24 januari 2012	

Projectplan Herstructurering VAZ

1	PROJECTDEFINITIE	3
1.1	PROJECT DOELSTELLING.....	3
1.2	OMVANG.....	3
1.3	RESULTATEN.....	3
1.4	RANDVOORWAARDEN & BEPERKINGEN.....	3
2	PLAN VAN AANPAK	4
3	PROJECTORGANISATIE	5
4	UITWERKING DEELPROJECTEN	6
5	PROJECTPLANNING	7
6	MIDDELEN	8
7	BIJLAGEN	9
7.1	BRAINSTORMSESSIE.....	9
7.2	TIJDPAD.....	9
7.3	ENQUETTE.....	10
7.4	ONDERWERPEN DEELPROJECTEN	11
7.5	FORMAT DEELPROJECTEN.....	12

1. Projectdefinitie

1.1 Project doelstelling

De doelstelling van het project is om de VAZ volledig te herstructureren. Hierbij moet voor de leden helder zijn wie de VAZ is (heldere organisatie structuur), wat je allemaal van de VAZ kunt verwachten (Visie, Missie en jaarplannen opstellen) en hoe de communicatie plaats vindt. Binnen de VAZ zal de structuur van het bestuur (en commissies) wijzigen/ herzien.

1.2 Omvang

Gedurende de projectfase zullen er een aantal producten benoemd worden, die vervolgens door werkgroepen uitgewerkt worden en tot realisatie worden gebracht. Dit zal een meerjarenplan zijn waarbij gewerkt wordt volgens een projectplanning waar alle stappen in benoemd worden. Verantwoordelijk voor de projectplanning is het bestuur van de VAZ.

1.3 Resultaten

Het project zal de volgende resultaten opleveren:

1. Visie en Missie ontwikkelen.
2. Producten benoemen die gerealiseerd moeten worden
3. Realiseren van de producten
4. Borgen van de gerealiseerde producten
5. Herzien van de organisatie structuur
6. Samenstelling van commissies benoemen

1.4 Randvoorwaarden & beperkingen

Het bestuur van de VAZ zal met voldoende leden bemand moeten zijn. (minimaal 5 bestuursleden). De deelprojecten zullen door werkgroepen van minimaal 4 personen worden uitgevoerd. Zij moeten beschikken over voldoende middelen om hun deelproject te kunnen realiseren. De werkgroepen werken de randvoorwaarden en het tijdsplan uit. Bij onvoldoende leden worden de deelprojecten in een latere fase opgepakt.

2. Plan van Aanpak

De projectgroep hanteert de volgende fasen:

Fase 1: Voorbereiding

Samenstellen projectgroep en werkgroepen. Benoemen van deelprojecten die gerealiseerd moeten worden. Deze deelprojecten komen uit de brainstormsessie (okt 2010 zie bijlage 1) en de enquête (zie bijlage 2) die de VAZ onder de leden gehouden heeft tijdens het symposium van 19 maart 2011. Waar mogelijk wordt ondersteuning van de Unie gevraagd.

Deelprojecten	
1	Doelgroep bepalen en wensen van deze groepen inventariseren
2	Visie Missie ontwikkelen
3	PR plan (communicatieplan) ontwikkelen.
4	Relatie management opzetten
5	Scholing ontwikkelen

Deze deelprojecten zullen gedurende de voorbereidingsfase verder worden uitgewerkt in de bijlage projectbeschrijvingen. Inmiddels is al een start gemaakt met de opzet van de diverse deelprojecten.

Fase 2: Uitwerken deelprojecten door werkgroepen

Na de benoeming van de deelprojecten worden deze verder uitgewerkt in werkgroepen. Tijdens de uitwerking zal een realisatieplan gemaakt worden met daaraan een tijdsplanning wanneer welke stappen uit de deelprojecten gerealiseerd kunnen worden.

Fase 3: Realisatie deelprojecten

Op basis van de in de fase 2 opgestelde acceptatie criteria zullen de werkgroepen samen met het bestuur van de VAZ de uitgewerkte deelprojecten tot realisatie gaan brengen, conform de middelen die nodig zijn tot realisatie.

Fase 4: Borging

Wanneer de deelprojecten gerealiseerd zijn is het bestuur van de VAZ verantwoordelijk voor de borging van de gerealiseerde deelprojecten. Bestuur zet plan op hoe die borging gerealiseerd kan worden.

3. Projectorganisatie

3.1 Organisatie

De rollen zijn als volgt verdeeld:

- ✓ Het bestuur fungeert als stuurgroep van dit project.
- ✓ De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van hun deelprojecten en brengen periodiek verslag uit aan het bestuur (stuurgroep) over de voortgang van de deelprojecten.
- ✓ In elke werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting, tenzij de werkgroepen het bestuur voldoende terugkoppeling geeft.

3.2 Werkgroepen

De werkgroepen die de deelprojecten realiseren bestaan uit:

1. Deelprojecten bepalen en wensen van deze groepen inventariseren aan de hand van brainstormsessie en enquête (zie bijlage 7.1 en 7.2)

2. Visie/Missie ontwikkelen

Leden werkgroep: Bestuur VAZ (coördinator)

Leden werkgroep: Miriam Huisman, Lotte Paalvast, Gladys Ceylon, Wietske Danser, Jolanda Blom

3. PR plan (communicatieplan) ontwikkelen. (6 personen)

Leden werkgroep: Lotte Paalvast, Gladys Ceylon, Janette Maurits, Marlies Lutters (coördinator), Sandra van der Zon (ovb)

4. Relatie management opzetten. (4 personen)

Leden werkgroep: Theo v.d. Steen, Marlies Lutters, Jolanda Blom, Wietske Danser (coördinator)

5. Scholing ontwikkelen (8 personen incl. CMS opleidingen)

Leden werkgroep A+B: Dineke van Bladeren, Leonie Temmink

Leden werkgroep C t/m E: Marjorie Ritfeld, Jolanda Mathijssen, Miriam Huisman (coördinator), Gladys Ceylon

Deelprojecten zijn samengesteld uit de resultaten van de brainstormsessie 23 september 2010 en de enquête gehouden op 19 maart 2011. Vanuit iedere werkgroep dient een voorzitter nog te worden gekozen.

4. Uitwerken deelprojecten

Elke werkgroep werkt zijn deelproject uit conform een vast format (zie bijlage7. 4). Dit is op te vragen bij Jolanda Mathijssen. Onderwerpen die hier in ieder geval per deelproject dienen te worden meegenomen staan verderop in dit projectplan vermeld (zie bijlage7. 3).

Projectplan Herstructurering VAZ

5. Projectplanning

In de projectplanning wordt gestart met de deelprojecten 1 en 2. Deze starten z.s.m. na de bijeenkomst van 28 juni 2011. Dit betekent dat de samenstelling van de werkgroep van deelproject 2 dan samengesteld moet worden. De samenstelling van de werkgroepen voor deelprojecten 3,4 en 5 moeten uiterlijk 1-10-2011 bekend zijn. Kick off werkgroepen 01-01-2012. Realisatie project 01-01-2013.

Deelprojecten		planning	realisatie
1	Doelgroepen bepalen en wensen van deze groepen inventariseren	2010	Maart 2011
1a	Visie/Missie ontwikkelen	01-07-2011	01-12-2011
1b	Waar staat de VAZ voor. Wat doet de VAZ niet, wordt evt. uitbesteed?		
2	Welke medewerkers kunnen zich aansluiten bij de VAZ. (apothekersassistenten, Pharmacy Practitioner, Farmaceutisch medewerkers, apotheekmedewerkers, farmaceutisch analisten, farmaceutisch consulent, transmurale apothekersassistenten, openbare apothekersassistenten, apothekersassistenten in verpleeghuizen enz.)		
2a	Werkgroepen indelen	Juni 2011	December 2011
3	PR plan (communicatieplan) ontwikkelen.	01-01-2012	01-01-2013
3a	Internetsite		
3b	Vakblad / nieuwsbrief		
3c	Naamgeving vereniging		
3d	Werving / bekendheid in instellingen		
4	Relatie management opzetten	01-01-2012	01-04-2012
4a	Contacten farmaceutische vakgroepen zoals NVZA		
4b	Contacten Overheid, Den Haag		
4c	Contacten Unie		
4d	Contacten diverse opleidingen		
4^e	Sponsoring		
5	Scholing ontwikkelen	01-01-2012	01-01-2013
5a	Kwaliteitsregister		
5b	Zelf scholing ontwikkelen evt. samenwerking externe experts (E – learning)		
5c	Symposia		
5d	Excursies		
5e	Workshops		

6. Middelen

Middelen:

- Vergader ruimten 1 x per 2 maanden
- Reiskosten 30 ct. per kilometer
- Overige kosten
- Resultaten werkgroepen opnemen in begroting
- Kosten evt. externe experts

Tijdsinvestering:

- 4-8 uren/ maand per werkgroep lid. Dit is inclusief vergadertijd.

7. Bijlagen

7.1 Brainstormsessie

Samenvatting door Inge de Vries, Unie 23 september 2010

Activiteit	Prioriteit	Verantwoordelijke
Visie / Missie ontwikkelen	1	Bestuur + Unie
Relatie management / NVZA, Unie, IGZ, Optima Farma	2	Bestuur
Herinrichten structuur plan	2	Initiatief bij Bestuur
Ken je doelgroep	3	Extern (uitbesteden)
Schrijven PR plan / communicatieplan	4	PR-cie. + extern
Vergroot toegevoegde waarde voor leden: hoort bij PR plan	4	Volgt uit PR plan en je doelgroep kennen
Opleidingen	-	Cie. Opleidingen

7.2 Tijdpad

	2011				2012												2013					
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Visie & missie	■	■	■	■	■	■	■															
Relatiemanagement					■	■	■	■	■	■	■											
Herinrichten					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
Doelgroep					■	■	■															
PR plan					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Opleidingen					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

7.3 Enquete

Deze enquete is bedoeld als nulmeting. In totaal zijn er 163 ingevulde formulieren ontvangen.

<u>Ideeën</u>	<u>apothekersassistent</u>	<u>leidinggevende</u>
Uniformiteit in functieprofielen	6	2
Uniformiteit in salarissen	5	2
Goede Up to Date internet site	3	2
Meedenken over competenties	1	
Beroepsgerichte trainingen, workshops, opleiding	29	13
Kennisbank functie	4	5
Vakgerichte zaken	60	2
Uitwisselen van informatie (in groepsvorm)	21	12
Voorlichting landelijke projecten	4	3
Voorlichting landelijke thema's	4	4
Ondersteuning bij problemen	18	3
Congresorganisatie (verschillende doelgroepen)	6	5
Excursies	1	
Krachten bundelen		1
Waarborgen van de belangen van het beroep		2
Invloed aanwenden t.a.v. opleidingen	3	2
Ontwikkelen beroepsprofiel en invloed		2
Opleiding/cursus voor management		1
Terugkoppeling vanuit het bestuur/VAZ	1	2
Zichtbaar / uitdragen waar je voor staat	4	3
Voldoende leden werven, interessant voor apothekersassistent	1	2
Netwerken	2	1
Aansluiting met vakbond en invloed bij CAO	23	2
goede contacten met NVZA en KNMP	1	
PP vakgroep	2	
Vakblad (met maandelijks nieuwe ontwikkelingen)	10	
Landelijke vacaturebank	2	
Vakblad van papier	1	
Toekomstvisie	1	

Projectplan Herstructurering VAZ

7.4 Onderwerpen deelprojecten

Deelprojecten		Wie?
1	Doelgroepen bepalen en wensen van deze groepen inventariseren	Brainstorm en enquête
1a	Visie/Missie ontwikkelen	Bestuur
1b	Waar staat de VAZ voor Wat doet de VAZ niet, wordt evt., uitbesteed?	
2	Welke medewerkers mogen zich aansluiten bij de VAZ. (apothekersassistenten, Pharmacy Practitioner, Farmaceutisch medewerkers, apotheekmedewerkers, farmaceutisch analisten, farmaceutisch consulent, transmurale apothekersassistenten.	
2a	Werkgroepen indelen	28 Juni 2011 in te vullen
3	PR plan (communicatieplan) ontwikkelen.	Nog in te vullen (evt. extern expert)
3a	Internetsite	
3b	Vakblad / nieuwsbrief	
3c	Naamgeving vereniging	
3d	Werving / bekendheid in instellingen	
4	Relatie management opzetten	Nog in te vullen (evt. extern expert)
4a	Contacten farmaceutische vakgroepen zoals NVZA	
4b	Contacten Overheid, Den Haag	
4c	Contacten Unie	
4d	Contacten diverse opleidingen	
4^e	Sponsoring	
5	Scholing ontwikkelen	Nog in te vullen (evt. extern expert)
5a	Kwaliteitsregister	
5b	Zelf scholing ontwikkelen evt. samenwerking externe experts (E –learning)	
5c	Symposia	
5d	Excursies	
5e	Workshops	

7.5 *Format deelproject*

Plan van aanpak (naam deelproject) Herstructurering VAZ

Status :

Auteur :

Datum :

Versie :

Projectplan Herstructurering VAZ

Introductie :

Het project 'Herstructurering VAZ' wordt opgesplitst in een aantal deelprojecten. In dit plan van aanpak wordt besproken welke activiteiten er naar voren komen bij het deelproject 'Ontwikkelen PR plan'. Tevens bevat het plan van aanpak een globale planning van de opbouw van het deelproject.

Omschrijving :

Het deelproject heeft betrekking op de activiteiten die plaatsvinden

Betrokkenen bij de activiteiten die het project omvat:

-
 -
-

Aanpak deelproject :

Het hierboven omschreven proces wordt uitgewerkt tijdens dit deelproject. De werkwijze zal ondersteund worden door documenten (tabel 1). Tijdens de uitvoering van het deelproject worden deze documenten opgezet.

Tabel 1 Ondersteuning documenten

Document	Achtergrond
<i>Nieuw</i>	

Overige plannen :

Dit deelproject is een onderdeel van een aantal deelprojecten binnen het project 'Herstructurering VAZ'. Van ieder deelproject wordt afzonderlijk een plan van aanpak geschreven.

Een beschrijving van het gehele project staat in het projectplan 'Herstructurering VAZ'.

Bijlagen :