

Huishoudelijk reglement

1. Elk lid van het bestuur dan wel van een commissie dient aangesloten te zijn bij de VAZ als lid of lid plus.
2. De leiding van de vereniging berust bij een bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.
3. Het bestuur van de vereniging is bevoegd tot het instellen van commissies voor onbepaalde tijd.
4. Bestuursleden worden aangesteld voor een periode van drie jaar, leden van het dagelijks bestuur mogen nooit gelijktijdig aftreden.
5. Het dagelijks bestuur wordt gekozen door de leden van het bestuur. De voorzitter wordt gekozen door de leden.

De vereniging gebruikt de volgende zaken om hun activiteiten te kunnen bewerkstelligen:

A Middelen:

1. Het houden van vergaderingen over onderwerpen die verband houden met de doelstellingen van de vereniging.
2. Het uitgeven van een vakblad.
3. Het houden van lezingen, symposia en excursies.
4. Het bevorderen van het houden en volgen van cursussen.
5. Het afstemmen van inhoudelijke zaken binnen de ziekenhuizen in Nederland.
6. Het bijstaan van beroepsgenoten bij problemen betreffende de sociale belangen en inhoudelijke zaken.
7. Het onderhouden van contacten met aanverwante beroepsgroepen en beroepsorganisaties.

B Geldmiddelen:

1. Het bestuur benoemt elk jaar een kascommissie, bestaande uit twee leden, welke geen bestuursleden zijn. De kascommissie brengt jaarlijks tijdens de algemene vergadering van bestuur en commissies verslag uit van haar bevindingen.
2. Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering zal de penningmeester de begroting voor het komende jaar presenteren. De penningmeester legt verantwoording af namens het bestuur over het financiële beleid van het voorgaande jaar.
3. Reizen, gemaakt door bestuur en/of commissieleden in het belang van de vereniging, worden conform de reiskostenregeling VAZ vergoed. Zie bijlage
4. Jubilea, giften e.d. zijn geregeld via de giftenregeling. Zie bijlage

C Commissies:

1. Onder commissies verstaan we een persoon of meerdere personen die (met elkaar) zorg dragen voor datgene waarvoor het bestuur hen heeft gevraagd.
2. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. De leiding van een commissie berust bij de voorzitter, welke benoemd wordt door de commissie eventueel op voordracht van het bestuur. Deze benoeming evenals die van de overige commissieleden wordt schriftelijk bevestigd.

4. Elke commissie dient jaarlijks voor 1 oktober de begroting en het jaarplan voor het komende jaar in bij de contactpersoon voor de commissies binnen het bestuur. In de maand november bespreekt het bestuur deze plannen met alle commissies gezamenlijk. Na accordering door het bestuur van de VAZ zal de presentatie plaatsvinden tijdens de jaarlijkse algemene vergadering, waarin tevens het jaarverslag van de commissie gepresenteerd zal worden.
5. Zaken die afwijken van het jaarplan en/of de begroting dienen vooraf met het bestuur besproken te worden.
6. Bestuursleden hebben toegang tot vergaderingen van de commissies
7. De voorzitter van de commissie draagt zorg voor verzending van de notulen van de commissie bijeenkomsten naar de contactpersoon binnen het bestuur.

D: Leden:

De vereniging beschikt over de volgende soorten leden. Lid, Lid plus, bijzondere leden en ere leden/lid van verdienste.

1. Leden

Leden hebben recht op alle activiteiten van de VAZ. Daarnaast hebben zij recht op een collectieve belangenbehartiging voor algemene inhoudelijke zaken, aangemeld via het bestuur van de VAZ.

2. Lid plus

Lid plus hebben dezelfde rechten als de leden aangevuld met een individuele belangen behartiging.

3. Bijzondere leden.

Dit zijn leden die niet als apothekersassistent werkzaam zijn in een ziekenhuis. Zij hebben dezelfde rechten als leden, minus de collectieve belangenbehartiging.

4. Ere leden / lid van verdienste

Leden die hiervoor in aanmerking komen moeten onder de voorwaarden vallen van de regeling ere leden / lid van verdienste.

Maart 2006